



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 217 del 08-10-2021

Registro generale n. 1002

Oggetto: AGENZIA INTERINALE SYNERGIE - ASSISTENTE SOCIALE C.S.
PROVVEDIMENTI INTEGRATIVI

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 08-10-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Arch. Fabio Ciarallo)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.217, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 08-10-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.217 del 08-10-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO I SETTORE SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; e successive modifiche;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27/10/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: " Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs n. 118/2011)

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Vista la D.D. n. 98/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

VISTO che con Decreto Sindacale n.4 del 20.04.2021 si è conferito, a tempo determinato e pieno, a decorrere dal 26 Aprile 2021 e fino alla fine del mandato dello scrivente Sindaco, all'Architetto Fabio Ciarallo l'incarico di Dirigente tecnico del Settore I Politiche Sociali e di Sviluppo Economico con le funzioni ed i compiti previsti dalla legge, dai contratti collettivi nazionali, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente e con attribuzione del trattamento economico previsto per tale qualifica dai vigenti contratti collettivi nazionali ivi compresa la retribuzione di posizione e risultato stabilita per i dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 23.3.2004 e successivi adeguamenti contrattuali;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Traspare
- 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

-è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020

Premesso:

- che con Determina n.32 del 02.02.2021 si affidava a SYNERGIE ITALIA Agenzia per il Lavoro SPA., sede legale in Via Pisa, 29 – Torino- P.Iva 07704310015, **FILIALE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di selezione del personale e di somministrazione di lavoro temporaneo di n.1 Assistente sociale full time (36 ore settimanali) Qualifica funzionale D Livello D1, per un periodo di mesi uno, rinnovabile per altri mesi allo stesso importo, entro e non oltre il limite massimo di spesa di € 39.999,99 (trentanovemilanovecentonovantanove/99) annui (oltre IVA) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- che con successiva DD. 48/2021 si impegnava la somma necessaria per il periodo marzo/aprile 2021, trattandosi di un servizio indispensabile per l'Ente, considerato che si tratta di rapporti con il Tribunale per i Minorenni, che non può prevedere ulteriori interruzioni, e si acquisiva il CIG ZD230D487F;
- che con successiva DD. 113/2021 si integrava l'impegno di spesa di € 11.167,93;

Richiamata, da ultimo, la DD. 198 del 31.08.2021;

Considerato che si è reso necessario integrare l'impegno di spesa, fermo restando la somma massima di € 39.999,00 annui, di ulteriori € 850,00 per far sì che l'assistente sociale Dott. Claudia Sforza concluda, entro il 5 ottobre 2021 una procedura presso il Tribunale minorile de L'Aquila ;

ATTESO che

- l'Agenzia Synergie Italia sede di Roseto degli Abruzzi non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Comune di Roseto darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.
- In ogni caso l'agenzia aggiudicataria si impegna a sollevare il Comune di Roseto degli Abruzzi da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza, negligenza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Comune di Roseto dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti della Società aggiudicataria e in ogni caso da questa rimborsate.
- Per le controversie eventuali che dovessero insorgere fra l'Ente e la Società aggiudicataria è competente il Foro di Teramo;

CONSTATATO che è stata verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;

2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

2) di impegnare a favore della Ditta Synergie Italia , ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	755/1	Descrizione	Lavoro Interinale	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo		Servizi Sociali		Compet. Econ.
SIOPE	1802	CIG	ZD230D487F	CUP
Creditore	Agenzia per il lavoro Synergie-Italia			
Causale	Lavoro Interinale			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	113,87	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	1822	Descrizione	Spese per servizi generali	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo		Servizi Sociali		Compet. Econ.
SIOPE	1802	CIG	ZD230D487F	CUP

Creditore	Agenzia per il lavoro Synergie-Italia			
Causale	Lavoro Interinale			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	510,78	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	1877	Descrizione		
Miss./Progr.		PdC finan.		Spesa non ricorr.
Centro di costo		Servizi Sociali		Compet. Econ.
SIOPE	1802	CIG	ZD230D487F	CUP
Creditore	Agenzia per il lavoro Synergie-Italia			
Causale	Lavoro Interinale			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	225,35	Frazionabile in 12

- 3) di dare atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio ai sensi dall'articolo 32, comma 10 lettera b) del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);
- 4) di dare atto che dovranno essere rispettate le disposizioni dettate dalla Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura

finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

11) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott. Lorena Marcelli;

12) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lorena Marcelli